

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat limpahan rahmat dan karunia Nya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Ngluwar Tahun 2019 dapat diselesaikan. LKJIP ini mempunyai makna yang sangat penting sebagai suatu media hubungan kerja organisasi yang berisi informasi dan data yang telah diolah, selain itu LKJIP merupakan wujud pertanggungjawaban tertulis suatu organisasi kepada pemberi wewenang dan mandat untuk menjalankan kegiatan dan penggunaan anggaran. LKJIP ini disusun berpedoman pada ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Keberhasilan pembangunan di Kecamatan Ngluwar sebagaimana dituangkan dalam dokumen ini merupakan wujud kerja keras seluruh Aparatur Pemerintah di Kecamatan Ngluwar yang telah memberikan sumbangsuhnya untuk kemajuan Kabupaten Magelang khususnya Kecamatan Ngluwar.

Akhirnya dengan dibuat Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Tahun 2019 ini, semoga dapat menjadi bahan evaluasi kinerja guna perbaikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Ngluwar.

Ngluwar, 20 Januari 2020

CAMAT NGLUWAR



KUNTA HENDRADATA, S.Sos.MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19681010 198803 1 007

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja Instansi dalam mencapai tujuan /sasaran strategis. Laporan ini berisi ikhtisar pencapaian sasaran strategis sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja sasaran strategis dilakukan berdasarkan tingkat pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dan Perjanjian Kinerja Kecamatan Ngluwar Tahun 2019 . Kecamatan Ngluwar sebagai bagian dari Kabupaten Magelang berkewajiban melaksanakan Urusan Penunjang Fungsi Pemerintahan. Dalam pelaksanaan urusan tersebut Kecamatan Ngluwar mengacu dan berpedoman pada Visi Bupati Magelang tahun 2014- 2019 yaitu : ***Terwujudnya Kabupaten Magelang yang semakin Semanah (Sejahtera , Maju dan Amanah)***

Berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Ngluwar tahun 2019 secara umum telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas akuntabilitas kinerja, baik dilihat dari capaian kinerja organisasi maupun realisasi anggaran. Capaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Tahun 2019 telah mencapai 100 % (Sangat Tinggi) Pelaksanaan sasaran strategis Kecamatan Ngluwar yang didukung 17 Program dengan jumlah anggaran Rp. 794.192.000,- dengan realisasi anggaran dalam menunjang capaian sasaran strategis sebesar Rp. 772.005.694,- (97,21 %) prosentase realisasi keuangan masuk dalam kategori sangat baik.

Efisiensi capaian kinerja capaian kinerja sasaran strategis atas penggunaan anggaran sebesar 2,79 % (dua koma tujuh puluh Sembilan perseratus), tetapi tingkat efisiensi ini belum mencerminkan efektifitas penggunaan sumberdaya khususnya dalam penggunaan anggaran, perlu dilakukan analisa yang lebih mendalam atas persentase penyerapan anggaran dibandingkan dengan realisasi fisik per kegiatan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Landasn Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan.....	2
D. Aspek Srategis Organisasi.....	3
1. Visi dan Misi	3
2. Letak Geografis	5
3. Pembagian Wilayah Organisasi	5
4. Organisasi Perangkat Daerah	7
E. Permasalahan Utama Organisasi	11

F. Sistematika	12
BAB II. PERENCAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Ikhtisar Perjanjian Kinerja SKPD	14
B. Perjanjian Kinerja	14
C. Jumlah Anggaran Per Program	17
D. Pemetaan Program dan Anggaran	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengukuran Kinerja Orgnisasi.....	23
B. Pengukuran Kinerja per Sasaran	25
C. Realisasi Anggaran	29
D. Pengukuran Kinerja per sasaran.....	30
E. Analisa Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	37
BAB IV. PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu Instansi dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis instansi. Laporan ini berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan.

LKJIP Tahun 2019 yang disusun oleh Kecamatan Ngluwar ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan , penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta sebagai penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Pelaksanaan dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat di Kabupaten Magelang yang menjadi tanggung jawab Kepala Daerah yang dilimpahkan kepada SKPD Kecamatan Ngluwar adalah meliputi pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kecamatan yang meliputi Pencetakan KK, Legalisasi , IUMK, IMB dan fasilitasi Hibah Bansos. Indikator lain yang digunakan untuk mengukur keberhasilan kinerja di Kecamatan Ngluwar adalah tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang semakin meningkat.

B. Landasan Hukum

Dasar hukum dalam menyusun LKJIP Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Tahun 2019 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – daerah Kabupaten Magelang dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Acara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerinatah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 , Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Presiden Nomor 29n Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja ,Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah , Tata cara Evaluasi Rancangan Peratuiran Daerah , Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang , Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

7. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32);
8. Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2019.
9. Peraturan Daerah No.13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019.
10. Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Penyusunan LKJIP.
 - a. Menilai tingkat capaian kinerja dari program/ kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran yang lalu.
 - b. Mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program/ kegiatan.
 - c. Menyusun strategi agar mencapai tingkat capaian yang optimal terhadap pelaksanaan program/ kegiatan yang akan datang sebagai upaya perbaikan yang berkesinambungan bagi Instansi Pemerintah dalam meningkatkan kinerjanya.
2. Tujuan Penyusunan LKJIP.
 - a. Memberikan Informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai bentuk pertanggung jawaban.

- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Instansi Pemerintah untuk peningkatan kinerja.
- c. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Negara dan Pembangunan yang berdasarkan prinsip- prinsip good governance.

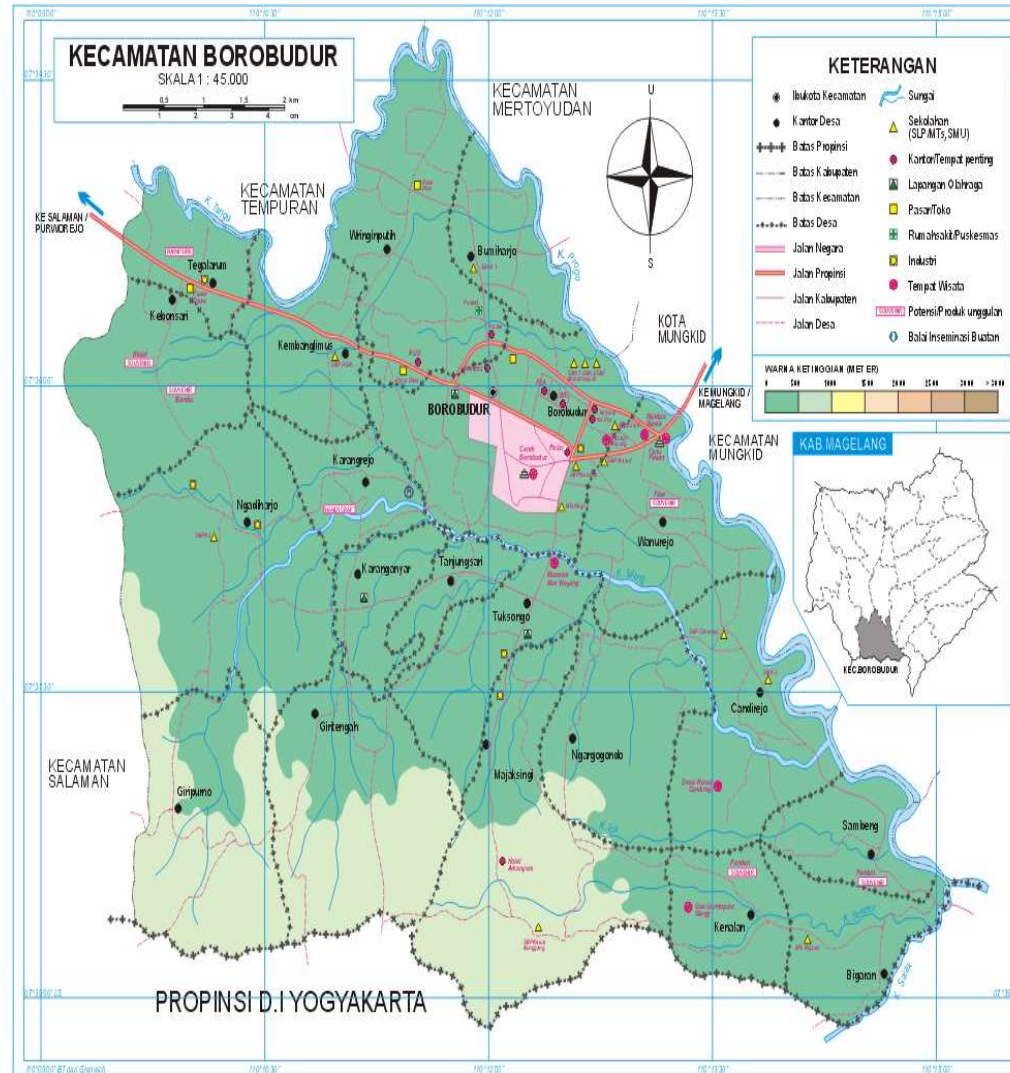
D. Aspek Strategis Organisasi

1. Visi dan Misi.

Untuk mencapai sasaran Pembangunan jangka menengah (RPJMD) Kabupaten Magelang tahun 2014 – 2019 sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Magelang tahun 2005– 2025 dengan Visi RPJP Kabupaten Magelang Yang Maju Sejahtera dan Madani. Sedangkan Misi Kecamatan Ngluwar adalah : Menciptakan Sistem Pemerintahan yang baik dan Demokratis.

Memperhatikan pada situasi dan kondisi, kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan Kabupaten Magelang dan memperhitungkan kontinuitas pelaksanaan pembangunan, memperhatikan Moto Kabupaten Magelang yaitu “ Gemah Ripah Iman Cemerlang “ dan mensinkronkan Visi Pembangunan Kabupaten Magelang 2014- 2019 yaitu Terwujudnya Kabupaten Magelang yang semakin Semanah (Sejahtera, Maju dan Amanah).

PETA KECAMATAN NGLUWAR BUPATIEN MAGELANG



2. Letak Geografis.

Kecamatan Ngluwar merupakan salah satu kecamatan di wilayah Kabupaten Magelang yang mempunyai luas wilayah 5.455 Ha dan jumlah penduduk 61.305 jiwa dengan proporsi penduduk laki-laki 31.054 jiwa dan penduduk perempuan 30.251 jiwa yang tersebar di 20 desa, 103 Dusun. Adapun nama Desa yang ada di Kecamatan Ngluwar adalah Desa : Giripurno, Giritengah, Tuksongo, Majaksingi, Kenalan, Bigaran, Sambeng, Candirejo, Ngargogondo, Wanurejo, Ngluwar, Tanjungsari, Karanganyar, Karangrejo, Ngadiharjo, Kebonsari, Wringinputih, Kembanglimus, Tegalarum dan Bumiharjo. Batas wilayah Kecamatan Ngluwar adalah sebagai berikut :

- sebelah utara : Kecamatan Tempuran
- sebelah selatan : Kabapen Kulon Progo
- sebelah barat : Kecamatan Salaman
- sebelah timur : Kecamatan Mungkid

Ketinggian ibukota Kecamatan Ngluwar kurang lebih 240-875 m.dpl.

Jarak dari kantor Kecamatan Ngluwar ke :

1. Kantor Bupati Magelang : 3 km
2. Kantor Gubernur Jawa Tengah : 75 km.

3. Pembagian Wilayah Organisasi.

Penyelenggaraan Pemerintahan yang paling bawah dan langsung berhadapan dengan masyarakat adalah Pemerintah Desa.

Kualitas maupun kuantitas sumber daya aparatur Pemerintah Desa ini sangat berpengaruh terhadap mutu penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat,

oleh karena itu sumber daya aparatur desa layak mendapatkan perhatian baik dari segi jumlah maupun kualitas sumber daya manusianya.

4. Organisasi Perangkat Daerah.

Kecamatan Ngluwar sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Magelang dibentuk dan hingga saat ini diberikan kewenangan berdasarkan kepada :

- a. Keputusan Bupati Magelang Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati Magelang kepada Camat di Kabupaten Magelang.
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Magelang.
- c. Peraturan Bupati Magelang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Penjabaran tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Magelang.

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

A. Tugas dan Fungsi.

Rincian tugas Jabatan Struktural pada Kecamatan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Pemerintah Kecamatan adalah sebagai berikut:

- a. Camat

Memimpin pelaksanaan teknis kewilayahan meliputi tugas umum pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dalam wilayah kerja kecamatan. Adapun rincian tugasnya adalah sebagai berikut:

- (1) Menetapkan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Kecamatan.

- (2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- (3) Menyelenggarakan urusan Pemerintahan umum.
- (4) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- (5) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kesejahteraan rakyat.
- (6) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketertiban umum.
- (7) Mengkoordinasikan upaya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan Peraturan Bupati.
- (8) Mengkoordinasikan prasarana dan sarana pelayanan umum.
- (9) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan perangkat daerah, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan/Dinas, pejabat perangkat daerah, dan instansi vertikal di kecamatan.
- (10) Membina dan mengawasi secara administratif penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan.
- (11) Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan.

b. Sekretaris Kecamatan.

Memimpin pelaksanaan tugas Sekretariat Kecamatan yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan data dan perencanaan, administrasi keuangan, kepegawaian, urusan rumah tangga dan barang milik daerah, pelayanan publik, pengkoordinasian

pelaksanaan tugas Seksi, serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan. Adapun Rincian tugasnya adalah sebagai berikut :

- (1) Mengkoordinasikan perumusan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Kecamatan.
- (2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- (3) Mengkoordinasikan perumusan konsep kebijakan, pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis dalam penyelenggaraan kesekretariatan kecamatan.
- (4) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Seksi.
- (5) Mengarahkan dan mengendalikan kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pemantauan hasil musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) desa / kelurahan dan kecamatan.
- (6) Membantu Camat dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan perangkat daerah, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan/Dinas, pejabat perangkat daerah, dan instansi vertikal di kecamatan.
- (7) Mengarahkan dan mengendalikan penyusunan standar operasional prosedur dan standar pelayanan.
- (8) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pelayanan publik.
- (9) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan keuangan.
- (10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan surat menyurat dan kearsipan.

- (11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelola dokumentasi produk hukum, kegiatan, dan perpustakaan.
- (12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.
- (13) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- (14) Mengarahkan dan mengendalikan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, dan peta jabatan.
- (15) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi dan publikasi kecamatan, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan kegiatan pemantauan, pengendalian, evaluasi , dan pelaporan pelaksanaan kegiatan masing- masing Seksi.
- (16) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat (SKM
- (17) Mengarahkan dan mengendalikan pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.
- (18) Mengarahkan dan mengendalikan pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, kerjasama, dan hukum.
- (19) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan/ pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/ pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.
- (20) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan.

- (21) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Organisasi Kecamatan Ngluwar

SKPD Kecamatan Ngluwar terdapat 8 Jabatan Struktural yang terdiri dari:

1. Camat.
2. Sekretaris Kecamatan.
3. Seksi Tata Pemerintahan.
4. Seksi Kesra.
5. Seksi Trantibum.
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
7. Subag Adminitrasi Umum.
8. Subag Program Keuangan.

5. PERMASALAHAN ORGANISASI.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Ngluwar terdapat permasalahan baik internal maupun eksternal.

1. Permasalahan internal.

Karena keterbatasan jumlah pegawai maupun SDM yang ada dalam melaksanakan kegiatan SKPD , sehingga hasil kinerja yang kami dapatkan masih belum maksimal meskipun apa yang targetkan sudah dapat kami laksanakan tetapi kami merasa masih kurang dari sempurna.

2. Permasalahan External.

Karena kurangnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan ijin mendirikan bangunan serta dikarenakan ketentuan dari Pemerintah kaitannya dengan kewenangan Camat dalam menerbitkan IMB terbatas pada bangunan dengan ukuran maksimal 100 M2 sehingga target PAD kami dalam pendapatan Retribusi IMB tidak tercapai.

6. SISTEMATIKA.

Sistematika penulisan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dengan rincian sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN.

Bab ini berisi penjelasan umum organisasi dengan penekanan aspek strategis organisasi peta permasalahan utama yang sedang dihadapi ofrganisasi.

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.

Bab ini memuat Ikhtisar/ ringkasan mengenai Perjanjian Kinerja tahun 2018.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.

A. Capaian Kinerja Organisasi.

Sub Bab ini menyampaikan capaian kinerja organisasi berdasarkan Pderjanjian Kinerja tahun 2018.

B. Realisasi Anggaran.

Sub Bag ini menyampaikan jumlah anggaran dan realisasi anggaran untuk mendukung pelaksanaan Perjanjian Kinerja tahun 2018.

BAB IV : PENUTUP.

Penutup memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah mendatang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerja.

LAMPIRAN - LAMPIRAN .

Lampiran – lampiran ini berupa data pendukung Struktur Organisasi, Pengukuran Pencapaian Penetapan Kinerja dan Realisasi Anggaran SKPD Kecamatan Ngluwar tahun 2019.

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. Ikhtisar Perjanjian Kinerja.

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan Perjanjian Kinerja yang telah disepakati antara Camat Ngluwar dan Kepala Daerah Kabupaten Magelang dalam melaksanakan APBD Kabupaten Magelang berdasarkan APBD Perubahan tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2019
KECAMATAN NGLUWAR

No	Sasaran Strategis SKPD	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1800 surat
		Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
		Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	27 kegiatan
		Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	18 rakor, 135 kali perjalanan dinas
		Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	2 buah laptop, 1 buah printer (100 %)
		Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	1 Tahun
		Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	1 Mobil 7 Sepeda motor

			Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	29 Peralatan
			Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	15 peralatan
			Cakupan peningkatan laporan capaian kinerja SKPD	4 Dokumen (Lakip, LKPJ,LPPD, Lap triwulanan,RFK)
			Cakupan Peningkatan PAD	86 %
			Cakupan Perangkat Desa yang terisi	8 perangkat , 8 Kades
			Cakupan Peningkatan Pengelolaan Keuangan Desa	8 desa
2	Peningkatan pelayanan masyarakat	kualitas kepada	Cakupan Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dan Peningkatan pelayanan PATEN	43000 KK.KTP, surat pindah, surat legalisasi,
			Cakupan Perencanaan Pembangunan yang ditetapkan tetap waktu.	8 desa , 1 Dokumen Renstra.
3	Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi	fungsi	Cakupan Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	85 org untuk MTQ/STQ.20 orang untuk STQ / FASI , 3 kelompok Rebana.
4	Pengembangan Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Potensi	Cakupan kegiatan peningkatan peran serta kader aktif dan kesadaran gender .	20 desa
5			Cakupan Partisipasi Lembaga Masyarakat dalam pembangunan	100 orang

Keterangan : Pada Penetapan Perubahan Kinerja Tahun 2019 Kecamatan Ngluwar dalam melaksanakan 4 Sasaran Strategis dan terdapat 18 indikator kinerja, dimana terdapat 2 indikator yang merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Ngluwar yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Ngluwar. Untuk melaksanakan sasaran strategis dan mencapai target pada indikator kinerja maka di anggarkan program – program sebagai berikut :

Tabel 2.2. Jumlah Anggaran Per Program Dalam Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK)
Tahun Anggaran 2019 Kecamatan Ngluwar.

No	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	146.635.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	171.598.000
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	8.061.000
4	Program Pemeliharaan Katrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	18.000.000
5	Program Penguatan Pengarusutamaan Gender dan anak	34.406.000
6	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	26.370.000
7	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	12.574.000
8	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	269.545.000
9	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	24.798.000
10	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	31.003.000
11	Program Peningkatan Kehidupan Sosial/Keagamaan	30.835.000
12	Program Optimalisasi Pemanfaatan Tehnologi Informasi	20.367.000
	Jumlah	794.192.000

Keterangan :

Pada Tabel 2.2. Jumlah Program yang dilaksanakan pada tahun 2019 pada Kecamatan Ngluwar sebanyak 12 Program dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 794.192.000,- Semua kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Ngluwar sumber anggarannya dari APBD Penetapan dan Perubahan Kabupaten Magelang Tahun 2019.

Untuk mengetahui dukungan penganggaran terhadap capaian kinerja pada tiap sasaran strategis , maka dilakukan pemetaan program dan anggaran per sasaran strategis Tahun 2019 sebagai berikut:

Tabel. 2.3. Pemetaan Program dan Anggaran Per Sasaran Strategis tahun 2019.
SKPD Kecamatan Ngluwar.

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target	Program	Anggaran	% Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah surat menyurat yang dikelola	2300 surat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	146.635.000	18,46 %
		Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dapat terpenuhi	12 bulan 3 rekening	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
		Pengelolaan administrasi keuangan tertib	21 Kegiatan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
		Jumlah rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	18 rakor, 135 kali perjalanan dinas	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
		Jumlah peralatan yg dibeli	2 buah laptop, 1 buah printer	Program Peningkatan sarana dan prasarana	171.598.000	21,61 %

				aparatur		
		Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	1 Tahun	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
		Jumlah kendaraan yang dipelihara	1buah kend roda 4, 7 buah kend roda 2.	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	29 peralatan	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
		Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	15 peralatan	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
		Jumlah Laporan yang dibuat	4 Dokumen (Lakip, LKPJ, Lap triwulanan ,Lap bulanan/RFK)	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	8.061.000	1,01 %
		Cakupan perangkat desa yang terisi	13 Perangkat dan 15 Kades	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	269.545.000	33,93%
		Cakupan Peningkatan PAD	86 %	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	26.370.000	3.32 %
		Cakupan Peningkatan pengelolaan keuangan desa	20 Desa	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa	24.798.000	3,12 %
2	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan PATEN	43000 KK.KTP, surat legalisasi,	Program Optimalisasi Pemanfaatan Tehnologi Informasi	20.367.000	2,56 %
		Jumlah dokumen RPTK yang dihasilkan	2 Dokumen	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	31.003.000	3,90 %

		Jumlah Dokumen Renstra dan evaluasi yang disusun.	2 Dokumen			
3	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	MTQ 100 %, FASI 20 org Rabana 3 kelompok.	Program Peningkatan Kehidupan Sosial/Keagamaan	30.835.000	3,88 %
		Cakupan Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan.	20 Desa	Program Pemeliharaan Katrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	18.000.000	2,27 %
4	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Cakupan Penguatan kelembagaan dan pengarusutamaan gender dan anak	20 Desa	Program Penguatan Pengarusutamaan Gender dan anak	34.406.000	4.34 %
		Fasilitas pengelolaan hibah Bansos	20 Desa	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	12.574.000	1,59 %

Keterangan :

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat dukungan pendanaan dalam mencapai sasaran strategis untuk mencapai target dari tiap indikator kinerja sasaran strategis.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kecamatan Ngluwar merupakan wujud kewajiban dari SKPD Kecamatan Ngluwar dalam mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok maupun fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kepala Daerah dan Camat Ngluwar untuk tahun 2019.

Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang berusaha konsisten dalam hal pelaporan akuntabilitas sehingga apa yang dilaporkan merupakan apa yang dilaksanakan dan diukur, apa yang dilaksanakan merupakan apa yang ditulis, sedangkan apa yang ditulis merupakan apa yang direncanakan.

Pada Bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya menguraikan secara systematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kjendela dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langka yang diambil guna mengatasi hambatan dan permasalahan tersebut.

A. Pengukuran Kinerja Organisasi.

Dalam pengukuran kinerja organisasi yang diukur adalah capaian kinerja organisasi berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan dibandingkan dengan Target dalam Perjanjian Kinerja pada tahun yang bersangkutan dan dibandingkan dengan capaian kinerja dan target kinerja pada tahun sebelumnya.

Pengukuran capaian kinerja organisasi juga dilakukan perbandingan dengan Target Rencana Kinerja pada Sasaran Strategis Kecamatan Ngluwar 2014-2019 dan standart yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Birokrasi dan Reformasi.

Rumus penghitungan tingkat capaian kinerja berdasarkan jenis indikator dibagi menjadi dua indikator yaitu indikator positif dan indikator negatif dengan rumus penghitungan sebagai berikut :

- Indikator Positif apabila semakin tinggi realisasi semakin tinggi capaian kinerja.

$$\text{Persentasi Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

(Indikator positif)

Untuk mengukur tingkat capaian kinerja mengacu interval realisasi kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Untuk Pengukuran dibuat Skala Pengukuran prdinal dengan pemberian predikat berdasarkan persentase capaian dari masing- masing indikator dengan interval nilai realisasi kinerja sebagaimana pada table berikut ini:

Tabel 3.1 Interval Nilai Kriteria Penilaian dan Predikat Realisasi Kinerja			
No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Predikat Penilaian Realisasi Kinerja	Kode Warna
1	91% _< 100 %	Sangat tinggi	
2	76% _< 90 %	Tinggi	
3	66%_< 75%	Sedang	
4	51%_< 65%	Rendah	

5	< 50 %	Sangat Rendah	
---	--------	---------------	--

Sumber : Permendagri NO 86 tahun 2017, Pemberian warna untuk mempermudah dalam membaca kriteria penilaian.

B. Capaian Kinerja Sasaran.

Persentase capaian kinerja per sasaran strategis pada tahun 2018 dibandingkan dengan target kinerja tahun 2018 dan target kinerja hingga akhir periode Renstra Kecamatan Borobduur pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2. Interval Nilai, Kriteria Penilaian dan Predikat Realisasi Kinerja.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2018	Tahun 2019			Target Akhir Renstra	Capaian s/d 2018 terhadap 2019 (%)	Keterangan
				Target	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Cakupam Pelayanan Adm perkantoran	2.415 surat	2.300 surat	2.418 surat	105 %	2.300 surat	105 %	
k		Cakupam Pelayanan Adm perkantoran	12 bulan/4 rekening	12 bulan/ 4 rekening	12 bulan/ 4 rekening	100 %	100 %	100 %	
		Cakupam Pelayanan Adm perkantoran	27 Kegiatan	23 Kegiatan	23 Kegiatan	100 %	23 Kegiatan	100 %	
		Cakupam Pelayanan Adm perkantoran		18 rakor, 135 kali perjalanan dinas	18 rakor, 140 kali perjalanan dinas	103 %	18 rakor, 135 kali perjalanan dinas	103 %	

		Cakupan Peningkatan Sarana prasarana aparatur	1 buah Runingte x	2 bh laptop, 1 buah printer	2 bh laptop, 1 buah printer	100 %	2 bh laptop, 1 buah printer	100 %	
		Cakupan Peningkatan Sarana prasarana aparatur	5 unit	5 unit/ 1 tahun	5 unit/ 1 tahun	100 %	5 unit/ 1 tahun	100 %	
		Cakupan Peningkatan Sarana prasarana aparatur	1 buah roda 4, 7 buah roda 2	1 buah roda 4, 7 buah roda 2	1 buah roda 4, 7 buah roda 2	100 %	1 buah roda 4, 7 buah roda 2	100 %	
		Cakupan Peningkatan Sarana prasarana aparatur	29 Peralatan	29 Peralatan	29 Peralatan	100 %	29 Peralatan	100 %	
		Cakupan Peningkatan Sarana prasarana aparatur	15 Peralatan	15 Peralatan	15 Peralatan	100 %	15 Peralatan	100 %	
		Cakupan Peningkatan Laporan capaian kinerja SKPD	4 Dokumen (Lakip, LKPJ, KLJIP, Lap bulanan / RFK)	4 Dokumen (Lakip, LKPJ, KLJIP, Lap bulanan / RFK)	4 Dokumen (Lakip, LKPJ, KLJIP, Lap bulanan / RFK)	100 %	4 Dokumen (Lakip, LKPJ, KLJIP, Lap bulanan / RFK)	100 %	
		Cakupan	90,50 %	86.%	92,84 %	92.84	86 %	107 %	

		Peningkatan PAD/PBB				%			
		Cakupan perangkat desa yang terisi	13 perangkat dan 15 kdes.	13 perangkat dan 15 kdes.	13 perangkat dan 15 kdes.	100 %	13 perangkat dan 15 kdes.	100 %	
		Cakupan Peningkatan pengelolaan keuangan desa	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %	
2	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan PATEN	43.000 KK.KTP, surat legalisasi	43.000 KK.KTP, surat legalisasi	43.000 KK.KTP, surat legalisasi,	100 %	43000 KK.KTP, surat legalisasi,	100 %	
		Jumlah desa yang di fasilitasi kegiatan Musrenbang	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	100	100 %	
		Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun.	0	2 dokumen	2 dokumen	100 %	2 dokumen	100 %	
3	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	85 org MTQ 20 org STQ	85 org MTQ 20 org STQ,3 group rebana	85 org MTQ 20 org STQ,3 group rebana	100 %	85 org MTQ 20 org STQ,3 group rebana	100 %	
		Cakupan peningkatan dan keamanan	20 desa	0	0	0	0	0	

		lingkungan							
		Pencegahan dini penanggulangan korban bencana alam	40 orang	0	0	0	0	0	
		Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat	40 orang	0	0	0	0	0	
		Penciptaan Iklim UMKM	20 desa	0	0	0	0	0	
4	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Cakupan Penguatan kelembagaan dan pengarusutamaan gender dan anak	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %	
		Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	20 desa	0	0	0	0	0	
		Fasilitasi pengelolaan hibah Bansos	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %	

Keterangan : Pada Tabel 3.2. ini dapat dijelaskan bahwa capaian kinerja semua program dan kegiatan sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang telah ditentukan,

Tabel 3.3. Pengukuran Kinerja per Sasaran

No	Sasaran	Indikator	Capaian 2018	Target 2018	Realisasi 2018	Realisasi %	Target Akhir Renstra (2019)	Capaian Sd.2018 Terhadap 2019(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Meningkatnya pelayanan perkantoran	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
2	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan PATEN	43000 KK.KTP, surat legalisasi, 1.515 lbr Leaflet	43000 KK.KTP, surat legalisasi	43000 KK.KTP, surat legalisasi,	100 %	43000 KK.KTP, surat legalisasi,	100 %
		Jumlah desa yang di fasilitasi kegiatan Musrenbang	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	0	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	100 %	100 %
3	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	85 org MTQ 20 org STQ	85 org MTQ 20 org STQ	85 org MTQ 20 org STQ	100 %	85 org MTQ 20 org STQ	100 %
		Cakupan peningkatan dan keamanan lingkungan	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %

		Pencegahan dini penanggulangan korban bencana alam	40 orang	40 orang	40 orang	100 %	40 orang	100 %
		Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	40 orang	40 orang	40 orang	100 %	40 orang	100 %
		Penciptaan Iklim UMKM	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
4	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Cakupan Penguatan kelembagaan dan pengarusutamaan gender dan anak	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
		Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	20 desa

Keterangan : Dalam Pengukuran Kinerja per sasaran ini terdapat 4 sasaran dengan target dan realisasi mencapai 100 %. Keberhasilan kinerja baik fisik maupun realisasi keuangan pada SKPD kami adalah karena adanya kerjasama yang baik dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Tabel 3.3. Realisasi Anggaran Kecamatan Ngluwar Tahun 2019.

NO	SASARAN	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	%
1	Sasaran : Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur		647.007.000	625.766.294	96,71
	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	146.635.000	137.607.449	93,84
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	171.598.000	162.602.625	94,76
		Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	8.061.000	8.028.750	99,60
		Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	26,370.000	25.554.900	96,91
		Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	269.545.000	268.090.350	99,46
		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa.	24.798.000	23.882.220	96,31

NO	SASARAN	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	%
2	Sasaran : Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat		51.370.000	50.799.480	98,89
	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	20.367.000	20.199.420	99,18
		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	31.003.000	30.600.060	98,70
3	Sasaran : Peningkatan Fungsi Koordinasi dan Sinkronisasi.		48.835.000	48.675.000	99,67
	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Program Peningkatan Kehidupan Sosial/Keagamaan	30.835.000	30.675.000	99,48
		Program Pemeliharaan Katrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	18.000.000	18.000.000	100
4	Sasaran : Pengembangan Potensi Sumber Daya, Perencanaan dan Pemberdayaan.		46.980.000	46.764.920	99,54
	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Program Penguatan Pengarusutamaan Gender dan anak	34.406.000	34.390.960	99,96
		Program Peningkatan	12.574.000	12.373.960	98,41

		Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa			
	JUMLAH		794.192.000	772.005.694	97,21

Pada Tabel 3.3. diatas dapat di gambarkan bahwa semua program yang ada Pada masing – masing sasaran sudah dapat direalisasikan dengan baik.

Hal tersebut dikarenakan semua kegiatan yang ada pada masing masing program sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan Jumlah Anggaran keseluruhan sejumlah Rp. 794.192.000,- telah dapat direalisasikan sejumlah Rp. 772.005.694,- atau sebesar 97.21 % dengan demikian pada SKPD kami terdapat efisiensi sebesar 2,79%.

Tabel.3.5. Pengukuran Kinerja per Sasaran

Sasaran : Peningkatan kualitas sumber daya aparatur.

No	Sasaran	Indikator	Capaian 2018	Target 2019	Realisasi 2019	Realisasi %	Target Akhir Renstra (2019)	Capaian Sd.2019 Terhadap 2019(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Meningkatnya pelayanan perkantoran	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
Rata- rata						100 %	100 %	100 %

Keterangan: Berdasarkan tabel diatas Capaian Sasaran Strategis Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur telah mencapai yang telah ditetapkan yaitu mencapai 100 % (Sangat Tinggi).

Penunjang keberhasilan ini dikarenakan adanya kerjasama yang baik dalam pelaksanaan tugas- tugas Kedinasan serta sarana prasarana yang ada pada SKPD kami sudah memadai.

Sasaran : Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.

No	Sasaran	Indikator	Capaian 2018	Target 2019	Realisasi 2019	Realisasi %	Target Akhir Renstra (2019)	Capaian Sd.2019 Terhadap 2019(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan PATEN	43000 KK.KTP, surat legalisasi , 1.515 lbr Leaflet	43000 KK.KTP, surat legalisasi ,	43000 KK.KTP, surat legalisasi ,	100 %	43000 KK.KTP, surat legalisasi,	100 %

	Jumlah desa yang di fasilitasi kegiatan Musrenbang	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	0	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	100 %	100 %
Rata- rata					100 %	100 %	100 %

Keterangan :

1. Berdasarkan table diatas Capaian Sasaran Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat dalam pelayanan PATEN dan pelaksanaan Musrenbang dan Penyusunan Renstra SKPD sudah memenuhi target yang telah ditetapkan. Yaitu mencapai 100 %, (Sangat Tinggi) Hal tersebut dikarenakan pada pegawai yang mengampu bidang pelayanan SDM nya memadai serta kesadaran masyarakat dalam kelengkapan surat surat sudah semakin tinggi.
2. Sedangkan unyuk pelaksanaan Musrenbang sudah dapat dilaksanakan dengan baik dikarenakan kesadaran masyarakat terhadap pembangunana desa yang sudah tinggi sehingga pada pelaksanaan Musrenbang semua unsur sudah dapat terwakili.
3. Untuk Penyusunan Dokumen Rentra dan Renja juga sudah dapat tersusun sesuai dengan target yang telah direncanakan dikarenakan adanya kerjasama yang baik antara Pimpinan SKPD dengan para Kasi dan Kasubag yang mengampu kegiatan tersebut.

Sasaran : Peningkatan Fungsi koordinasi dan sinkronisasi.

No	Sasaran	Indikator	Capaian 2018	Target 2019	Realisasi 2019	Realisasi %	Target Akhir Renstra (2019)	Capaian Sd.2019 Terhadap 2019(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	85 Org MTQ 20 Org STQ	85 Org MTQ 20 Org STQ, 3 kelompok Rebana.	85 Org MTQ 20 Org STQ, 3 kelompok Rebana	100 %	85 Org MTQ 20 Org STQ, 3 kelompok Rebana	100 %

		Cakupan peningkatan dan keamanan lingkungan	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
		Pencegahan dini penanggulangan korban bencana alam	40 orang	0	0	0	0	0
		Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	40 orang	0	0	0	0	0
		Penciptaan Iklim UMKM	20 desa	0	0	0	0	0
Rata- rata						100 %	100%	100%

Keterangan : Capaian kinerja pada Sasaran Peningkatan fungsi koordinasi dan soinkronisasi dapat mencapai 100 % , Keberhasilan tersebut disebabkan karena kesadaran masyarakat dalam peningkatan kehidupan keagamaan sehingga peserta Lomba MTQ/STQ maupun FASI dapat sesuai dengan target yang telah kami tetapkan. Selain itu pelaksanaan seleksi dapat berjalan dengan lancar serta dapat menghasilkan Juara MTQ yang berkualitas sebagai Kafilah dari Kecamatan Ngluwar..

Sasaran : Pengembangan Potensi Sumber daya , perencanaan dan pemberdayaan.

No	Sasaran	Indikator	Capaian 2018	Target 2019	Realisasi 2019	Realisasi %	Target Akhir Renstra (2019)	Capaian Sd.2019 Terhadap 2019(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Cakupan Penguatan kelembagaan dan pengarusutamaan gedner dan anak	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
		Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	20 desa	0	0	0	0	0
		Fasilitasi pengelolaan hibah Bansos	20 desa	20 desa	20 desa	100 %	20 desa	100 %
Rata- rata						100 %	100%	100%

Keterangan : Berdasarkan table diatas capaian Sasaran Strategis pada Pengembangan Potensi Sumber Daya, Perencanaan dan pemberdayaa juga dapat mencapai 100 %. (Sangat Tinggi).
 Penunjang keberhasilan tersebut dapat dicapai dikarenakan adanya koordinasi yang baik serta peran serta masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan tersebut serta keikut sertaan anggota PKK Kecamatan dalam pelaksanaan kegiatan di SKPD Kecamatan Ngluwar.

Tabel. 3.7. Analisa Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.
 Kecamatan Ngluwar Tahun 2019.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Indikator Kinerja yang 100 %	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100 %	96,71 %	3,29 %
2	Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelayanan PATEN	100 %	99,18 %	0,82 %
		Jumlah desa yang di fasilitasi kegiatan Musrenbang dan jumlah dokumen perencanaan yang tersusun.	100 %	98,70 %	1,3 %
3	Peningkatan fungsi koordinasi dan sinkronisasi	Kesadaran kehidupan sosial keagamaan	100 %	99,48 %	0,52 %
		Cakupan peningkatan dan keamanan dan ketertiban masyarakat.	100 %	100 %	0 %

4	Pengembangan Potensi Sumber daya, Perencanaan dan Pemberdayaan	Cakupan kelembagaan dan penguatan organisasi dan anak	100 %	99,96 %	0,04 %
		Fasilitasi pengelolaan hibah Bansos	100 %	98,41 %	1,59 %
	Rata- Rata		100 %	97,21 %	2,79 %

Pada Tabel 3.7. ini dapat kami sampaikan bahwa capaian kinerja semua kegiatan yang ada pada seluruh program sudah dapat kami laksanakan sesuai dengan target yang telah di tentukan yakni sudah mencapai 100 sedangkan untuk realisasi keuangan kami mencapai 97,21 % disini dapat disimpulkan bahwa pada SKPD kami terdapat efisiensi sejumlah 2,79 %.

BAB. IV

P E N U T U P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Ngluwar disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian dari visi dan misi serta dalam mewujudkan good governance pada Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Pemerintah disusun untuk memberikan gambaran tingkat capaian kinerja atas akuntabilitas dilihat dari capaian kinerja organisasi maupun dilihat dari pemanfaatann sumber daya termasuk didalamnya pemanfaatan anggaran. Capaian kinerja indikator Sasaran Strategis di SKPD Kecamatan Ngluwar tahun 2019 telah mencapai 100 % termasuk dalam kategori sangat Tinggi dengan rata-rata kinerja 100%. Perbandingan Capaian Kinerja tahun 2018 dengan tahun 2019 mengalami tren capaian indikator yang sama yakni 100 % meskipun demikian kami akan selalu meningkatkan kinerja baik fisik maupun keuangan agar realisasi nya akan semakin baik. Pelaksanaan Sasaran Strategis Kecamatan Ngluwar yang didukung 14 Program dan 30 Kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 577.679.000,- dan realisasi anggaran dalam menunjang sasaran strategis sebesar Rp. 575.978.198,- (99,71 %) , prosentase relaisasi keuangan masuk dalam kategori **Sangat Baik**. Harapan kami untuk tahun-tahun mendatang LKJIP Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang selain berfungsi untuk mengukur keberhasilan dana tau kegagalan menjalankan misi dan sasaran strategis Organisasi juga dapat digunakan sebagai upaya memantauu usaha peningkatan kinerja dan pelayanan publik.

Demikian LKJIP Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang yang menggambarkan capaian kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama pada tahun 2019 dalam mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Magelang.

Ditetapkan di : Ngluwar, 23 Agustus 2019
CAMAT NGLUWAR



KUNTA HENDRADATA, S.Sos.MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19681010 198803 1 007